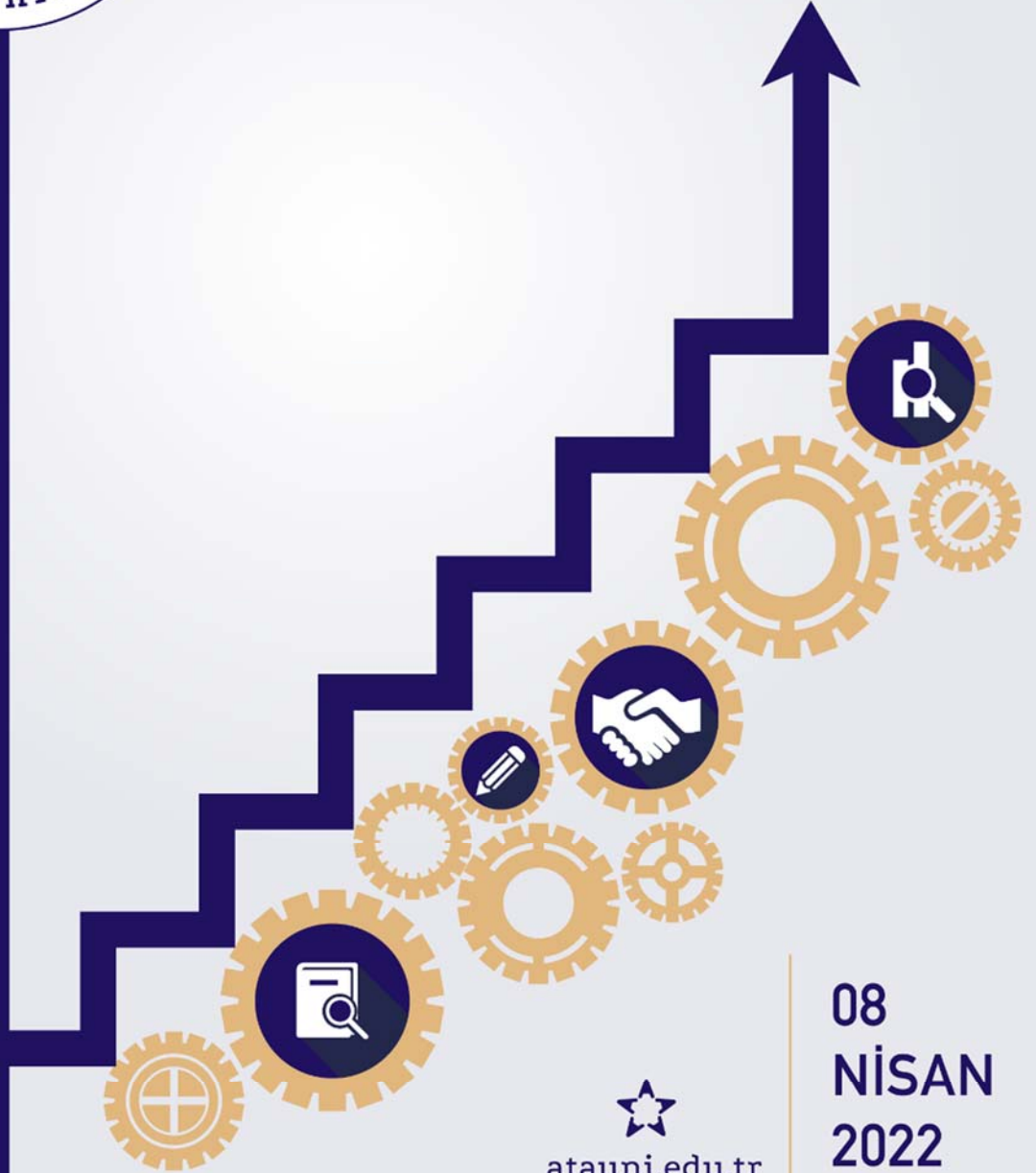




Atatürk Üniversitesi Temel İletişim Uygulama Usul ve Esasları



Senato Karar No:
Oturum:
Tarih: 08/04/2022

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ TEMEL İLETİŞİM UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Atatürk Üniversitesi temel iletişim uygulama usul ve esaslarının, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenmesidir. Bu usul ve esaslar, Atatürk Üniversitesi'nin kurumsal iletişim sürecinin yanı sıra akademik ve idari personelinin bilimsel iletişim ve medya faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 15. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1)

Bu iç yönergede geçen;

- Rektör: Atatürk Üniversitesi Rektörünü,
- KİD: Atatürk Üniversitesi Kurumsal İletişim Direktörlüğünü,
- Medya faaliyeti: Dijital ve geleneksel medya ortamlarında periyodik olarak yürütülen program yapıcılığı, sunuculuk, köşe yazarlığı vb. gibi faaliyetleri ve bu faaliyetlerde demec vermeyi,
- Program yapıcılığı: Dijital ve geleneksel mecralarda faaliyette bulunan medya kuruluşlarında yer alan bir faaliyetin/yapımın sorumluluğunu üstleneni, yapımın oluşturulmasında çalışmaları idare ederek planlamaları yapanı veya **belli programa süreklilik içerecek ölçüde katılanı**,
- Köşe yazarlığı: Çevrimiçi ve dışı ortamlardaki gazete, dergi veya haber portallarındaki yazı, görüş ve düşüncelerinin paylaşımını,
- Sunuculuk: Medya kuruluşlarında bir programı sunmak, açıklamak, takdim etmek marifetiyle moderatörlük yapmayı,
- Sosyal Medya: Twitter, Facebook, Instagram, YouTube, WhatsApp, Telegram, TikTok, Pinterest, WeChat, Periscope, SnapChat vs. gibi kamuya açık platformları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atatürk Üniversitesi Kurumsal İletişim Usul ve Esasları

MADDE 4- (1) Atatürk Üniversitesi tüm iletişim çalışmalarını TC Anayasası, yasaları, YÖK ve diğer mevzuatlar ile uyumlu gerçekleştirir.

(2) Atatürk Üniversitesinin kamuoyuna yönelik tüm yayınlarda (duyuru, ilan, basın açıklamaları, afiş, broşür, pankart vb. iletişim faaliyetlerinde) ortak bir dil kullanılır.

(3) Atatürk Üniversitesinin ortak dili; bilimsel, tarafsız, yerli ve sade Türkçedir. Kullandığı kavram ve kelimeler hiçbir ideoloji, akım, meşrep ve topluluğa atıf olamaz.

(4) Atatürk Üniversitesinin tüm birimlerinde kurumsal kimlik kılavuzunda belirtilen tek bir logo kullanılır.

(5) Atatürk Üniversitesinin kamuoyuna açık bütün etkinlikleri, iletişim çalışmaları, sponsorlukları, himayeleri ve ortak çalışmaları; üniversitenin marka değerlerine, hedeflerine, vizyonuna aykırı olamaz. Bu faaliyetlerin tümü KİD onayından geçer.

(6) Kamuoyuna açık faaliyetlerinin tamamında, Atatürk Üniversitesi marka değerine, vizyonuna, hedeflerine katkı aranır. Atatürk Üniversitesi, marka değerine katkı sağlamayacak hiçbir etkinlikte yer almaz, sponsor olmaz, himaye etmez, ismini ve logosunu kullanmaz. Bu faaliyetlerin tamamı KİD onayından geçer.

(7) Atatürk Üniversitesinin kamuoyuna açık bütün yazılı, görsel ve işitsel materyalleri Kurumsal Kimlik Kurallarına uyumlu olmak zorundadır. Bunun haricinde basılı ya da elektronik hiçbir yazı formatı ve görsel materyal kullanılamaz. Kamuoyuna açık bütün materyaller, KİD onayından geçer.

(8) Atatürk Üniversitesi evrensel bilim etiğine, akademik geleneklere ve değerlerine güçlü bir biçimde bağlıdır aksi yaklaşımları kabul etmez, savunmaz, korumaz.

(9) Atatürk Üniversitesi evrensel bir bakış açısı, eğitim ve araştırma yaklaşımı içinde, bölgesine en üst düzeyde katkı sağlamayı, varlığının gereği olarak kabul eder.

(10) Atatürk Üniversitesi ulusal ve uluslararası üniversiteler ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurar, iletişime geçer, iş birlikleri yapar.

(11) Atatürk Üniversitesi yalnızca doğrulanmış, gerçeklere dayalı bilgi paylaşımı yapar. Paylaştığı bilgiler doğru ve güvenilirdir.

(12) Atatürk Üniversitesi, zaman içinde kamuoyu açıklamalarını Türkçe haricinde çok dilli yapabilir. Bunun zamanına ve dil seçeneklerine Rektörlük makamı karar verir, KİD uygulamaya koyar.

(13) Üniversitenin tüm iletişim çalışmaları, güncel teknoloji ve iletişim araçlarına uyumlu biçimde yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Basın-Yayın Kuruluşlarında Demeç Verme ve Program Yapmaya İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 5- (1) Atatürk Üniversitesi adına konuşma, demeç verme, açıklama yapma yetkisi Rektör'e aittir. Televizyon ve radyo programı, gazete röportajı, basın aktivitesi vb. iletişim etkinliklerinde bulunacak üniversite personeli, Kurumsal İletişim Direktörlüğü'nden onay alır.

(2) Atatürk Üniversitesi akademik personelinin her türlü basın etkinliklerini (demeç verme, program yapma, köşe yazarlığı vb.) uzmanlık alanları çerçevesinde yürütmesi büyük önem taşımaktadır. Bu tür etkinliklerin uzmanlık alanları çerçevesinde yürütülmesi topluma doğru ve güvenilir bilgi verme açısından önemli olduğu kadar akademik etik açısından da bir gerekliliktir. Ayrıca bu tür programların siyasi bir yapı içermemesi, toplumda rahatsızlık oluşturmaması, belirli bir kesimi rencide edici veya küçük düşürücü olmaması, üniversitemizle toplumu ve diğer kurum ve kuruluşları karşı karşıya getirecek yapıda ve üniversitemizin ve personelinin itibarını zedeleyici olmaması son derece önemlidir.

Demeç Verme

(3) Atatürk Üniversitesi akademik personeli, bilimsel çalışmaları ve akademik yayınları hakkında; ayrımcılık ve nefret suçu içermemek, üniversitenin kurumsal yapısına olumsuz etki etmemek, üniversitenin belirlediği dil, marka değeri, vizyon ve hedeflere aykırı olmamak kaydıyla, bağlı olduğu dekanlık/müdürlük kanalıyla, Rektör onayına sunulmak üzere, Kurumsal İletişim Direktörlüğüne ÜBYS üzerinden talep yazısı gönderir. Onay verildikten sonra söz konusu basın-yayın faaliyeti gerçekleştirilir. Demeç verme faaliyeti süreklilik arz etmesi halinde 4. maddedeki hükümler geçerli olur.

Sürekli medya faaliyeti

(4) Atatürk Üniversitesi akademik ve idari personelinin çevrimiçi ya da geleneksel mecralarda faaliyet gösteren çeşitli medya kuruluşlarında program yapıcılığı, sunuculuğu, köşe yazarlığı vb. belli periyotlarla yapılan etkinliklerde ya da sorumlusu olmasa bile bir medya faaliyetine katılımı süreklilik içeren durumlarda aşağıdaki yol takip edilir.

- a) Faaliyet gösterilecek basın kuruluşu Kurumsal İletişim Direktörlüğüne ilgili akademik/idari personelin program yapmasına yönelik talep yazısı gönderir.
- b) Rektör onayını aldıktan sonra KİD ve ilgili basın kuruluşu arasında faaliyet gösterilen iş hakkında her bir tarafın hak ve sorumluluklarının belirtildiği bir protokol imzalanır ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Onay alındıktan sonra süreç başlamış olur.
- c) Yürütülen faaliyet karşılığında talep edilecek ücret, KİD tarafından belirlenir ve hazırlanacak protokol üzerinden iş ve işlemler gerçekleştirilir. Harcama süreçleri personelin bağlı olduğu birimin döner sermaye işletmesi, döner sermaye işletmesi bulunmayan birimlerde ise en yakın döner sermaye birimi üzerinden yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Medya Paylaşımlarına İlişkin İletişim Usul ve Esasları

MADDE 6- (1) Kişisel sosyal medya hesaplarında üniversiteyi bağlayıcı açıklama yapılamaz.

(2) Üniversitesin marka değerine, ismine zarar verecek, olumsuz etki yapacak içerikler paylaşılamaz.

(3) Ayrımcı, taciz edici, hakaret ve şiddet içeren, istismarcı, belli bir kişiyi, grubu ya da kurumu ırkçı ve dini nitelermelerde bulunarak hedef gösterecek ve nefret söylemi oluşturacak dil kullanılamaz.

(4) Görsel ve içerik seçiminde telif hakkı hususu göz önünde bulundurularak özgün içeriklerin paylaşılmasına dikkat edilir.

(5) Atatürk Üniversitesi yüz kızartıcı, genel toplum ahlakına ve cari hukuka ve yukarıda sayılan hususlara aykırı paylaşımlarda bulunanlar için kanun ve yönetmeliklerde belirlenen haklarını kullanır.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 7 – (1) Medya kuruluşunda program yapan personelin veya faaliyetin yürütüldüğü medya kuruluşunun, bu esas ve uygulamalarda ifade edilen ilkelere uymadığının tespiti halinde Rektör onayı ile KİD tarafından program için verilen izin iptal edilir.

MADDE 8 – (1) Bu usul ve esasların uygulanmasında öngörülmemiő bir durumla karşılaőılması halinde üniversite yetkili kurullarının vereceğı karar doğrultusunda hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu usul ve esaslar, Atatürk Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiğı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları Atatürk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.